

閱大營造股份有限公司爭議及證據保全程序

112.07.07 (112) 閱字 11207001 號函發布

第一條 目的

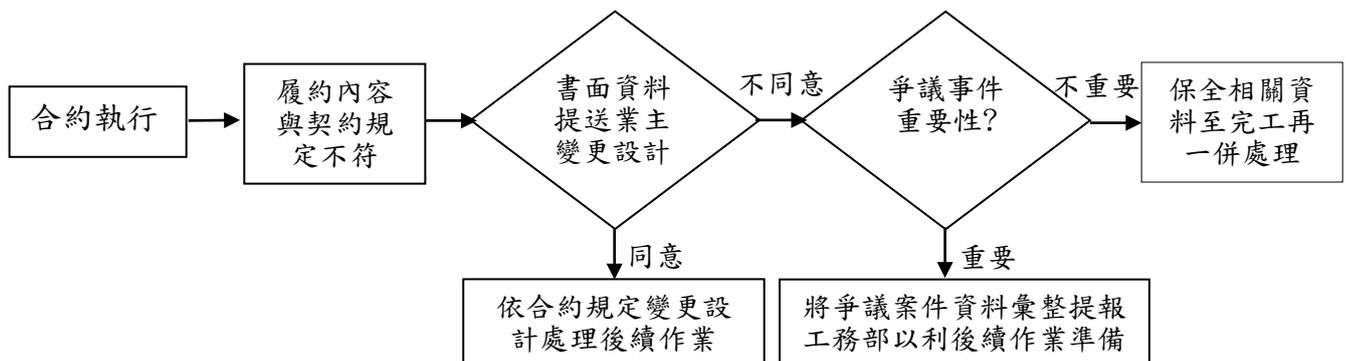
為適當解決合約執行爭議，維護公司權益，適時保全證據，提高本公司於爭議仲裁或訴訟之勝率，乃訂定本作業程序。

第二條 定義及範圍

合約執行過程業主或分包廠商因合約條款解釋、指示、程序及變更有適法性之歧見及爭議，其解決歧見及爭議之一切保全、協商、請求及法律之調解、仲裁、訴訟等均屬之。

第三條 流程及作業說明

一、 業主爭議及證據保全作業流程



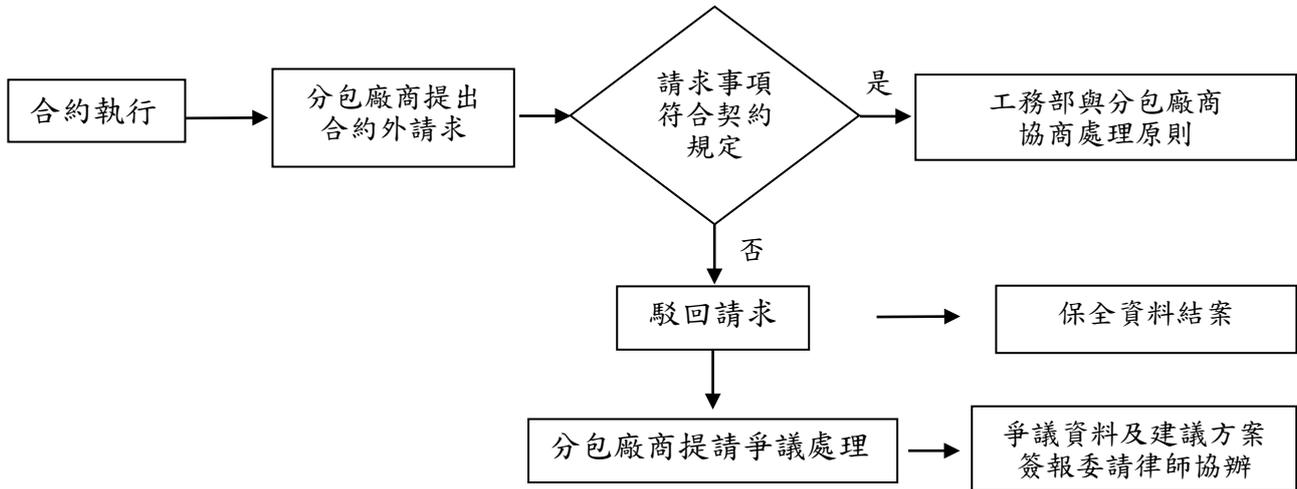
作業流程	作業說明
<p>(一)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto; padding: 5px;">合約執行</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>接下頁</p>	<p>(一)合約執行階段</p> <p>了解合約條款，辦理合約管理之意思表示與事實蒐集。履約過程中有關合約條款、圖說、或外在環境影響履約疑義或條件致公司權益受損時，各工地應適時提出釋疑或請求，若業主駁回或不處理，各工地除再申覆外，以不攻擊業主或顧問缺點、弱點之原則下，表達本公司持異議或不接受立場。</p> <p style="color: red;">(例如：當請求給付時，需將理由說明清楚，業主不同意亦須要求業主明確表達不</p>

作業流程	作業說明
<pre> graph TD A[] -- (二) --> B[履約內容與契約規定不符] B --> C{書面資料提送業主變更設計} C -- 同意 --> D[依工務部變更設計作業處理後續作業] C -- 不同意 --> E{爭議事件重要性?} E -- 不重要 --> F[接下頁 續上頁] E -- 重要 --> G[] </pre>	<p>同意理由，才能成立爭議，如果內容說明不清不楚，後續辯駁證據亦薄弱，將影響補償或勝訴機會)。</p> <p>(二) 履約內容與契約規定不符</p> <p>(2-1) 先行確認履約內容與契約規定不符之處態樣為何(例如：合約規定為A型式但是履約階段業主要求以B型式施作)?</p> <p>(2-2) 三日內以書面請求確認是否為業主指示變更或者為口頭建議?(例如：如果業主口頭指示事項，應請工程師將口頭指示事項轉成備忘錄型式，函文業主回復，…等等。)</p> <p>(三) 依合約規定彙整書面資料提送業主，請求辦理合約變更事項(例如合約變更等)。</p> <p>(四) 依合約及相關規定辦理合約變更程序</p> <p>履約期間涉有爭議之案件，就此爭議事項之相關會議或協商，如為合約變更，各工地應邀請工務部主管參與，以使業主理解本公司重視此爭議案件，及表達公司合約權利主張，以免各工地直接得罪業主或顧問，造成工地執行之困擾。</p> <p>(五) 先行判斷爭議事件態樣</p> <p>(5-1) 是否造成公司重大損害。</p> <p>(5-2) 是否會因時效而喪失請求權基礎(承攬報酬請求權時效為兩年，損害賠償為一年)。</p> <p>若有上述情形之一者，應立即提出爭議事項。</p>

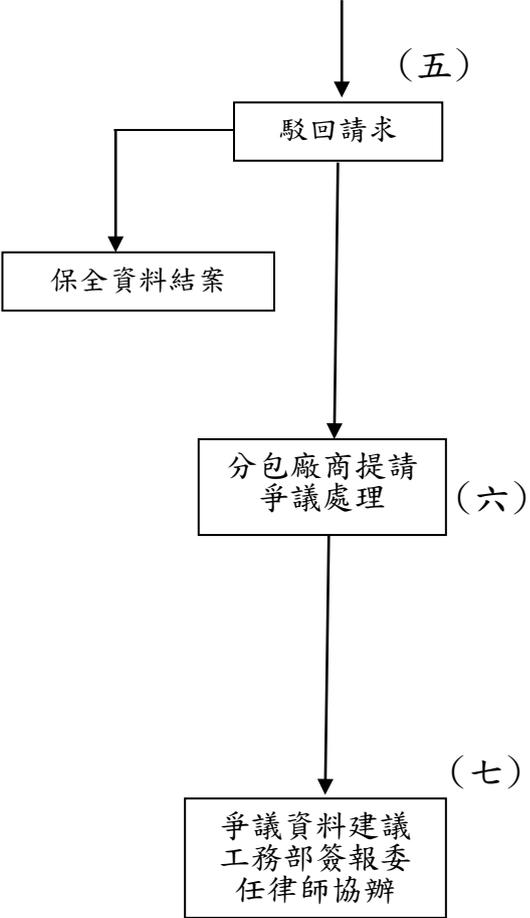
作業流程	作業說明
<p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(六)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>將爭議案件資料彙整提報工務部以利後續作業準備</p> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">(七)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>保全相關資料至完工再一併處理</p> </div>	<p>(六)將爭議案件資料專檔管理</p> <p>(6-1)爭議列管案件，若與該爭議事項執行有關之通知、提示、會商、審查、施工、計價等有關文件及佐證資料，工務部應專案指定管理人彙整保全。</p> <p>(6-2)爭議索賠案件應在合約或法令規定期限內適時提出，提出前工務部應與公司律師研討商議對策及文件處理方式，以求周延爭取勝算。</p> <p>(6-3)彙整相關來往文件、檢整歷次會議記錄及相關書面資料、隨時更新相關資訊並掌握情事發展。</p> <p>(6-4)任何履約爭議事件，於發生時工務部應依合約規定要件及期限，提出事實理由及請求事項，若業主駁回或不處理時，得再申覆後列入爭議案件專管追蹤。</p> <p>(七)保全相關資料至完工驗收後再一併處理</p> <p>(7-1)將相關卷宗資料工務部應專案指定管理人並協助說明。</p> <p>(7-2)證據保全</p> <p>索賠過程，從提出請求、協商乃至於仲裁或訴訟，事實上就是證明的問題，所以是一個「文件的戰場」，誰能提出對本身有利之資料證據，誰獲勝機率就高，故工務部需保存爭議案件相關資料，應包括但不限於下列項目：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 如估驗資料 (2) 檢(試)驗報告 (3) 監工日報、工地日誌或工作記錄 (4) 施工備忘錄及會議紀錄 (5) 往返函件

作業流程	作業說明
	(6) 施工照片或影片及相關所有記錄 (7) 施工計畫及書圖送審記錄 (8) 工料分析成本及市場行情資訊

二、 分包廠商爭議及證據保全作業流程

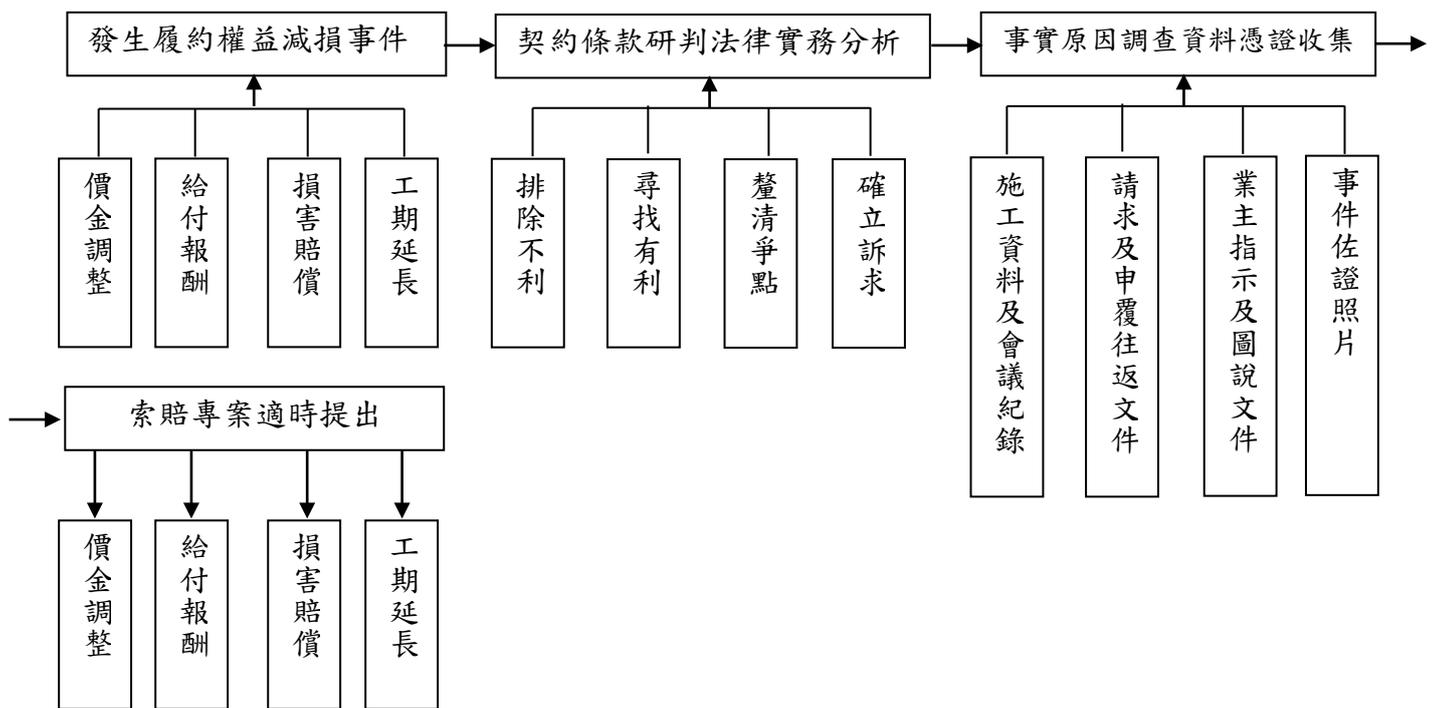


作業流程	作業說明
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">合約執行 (一)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">分包廠商提出合約外請求 (二)</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">請求事項符合契約規定</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>否 (三)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 60%;"> <p style="text-align: center;">工務部與分包廠商協商處理原則</p> </div> <div style="width: 30%;"> <p>是 (四)</p> </div> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">接下頁</p> </div>	<p>(一)合約執行階段 了解合約條款，辦理合約管理之意思表示與事實蒐集。</p> <p>(二)履約內容與合約規定不符 (2-1)先行確認履約內容與合約規定不符之處態樣為何? (2-2)是否為書面指示事項或者為口頭指示事項?</p> <p>(三)依合約規定彙整書面資料提送工務部，請求辦理合約變更事項</p> <p>(四)辦理合約規定相關事宜</p>

作業流程	作業說明
 <pre> graph TD A["(五) 駁回請求"] --> B["保全資料結案"] A --> C["(六) 分包廠商提請爭議處理"] C --> D["(七) 爭議資料建議工務部簽報委任律師協辦"] </pre>	<p>(五)依合約規定及相關規定辦理後續事宜</p> <p>(5-1) 專案專卷管理</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 估驗資料 (2) 檢(試)驗報告 (3) 監工日報、工地日誌或工作記錄 (4) 施工備忘錄及會議紀錄 (5) 往返函件 (6) 施工照片或影片及相關所有記錄 (7) 施工計畫及書圖送審記錄 (8) 工料分析成本及市場行情資訊 <p>(六)將爭議案件資料專案管理</p> <p>(5-1)彙整相關來往文件。 (5-2)檢整歷次會議記錄及相關書面資料。 (5-3)隨時更新相關資訊並掌握情事發展。</p> <p>(七)將相關卷宗資料移交委任律師辦理並協助說明</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 估驗資料 (2) 檢(試)驗報告 (3) 監工日報、工地日誌或工作記錄 (4) 施工備忘錄及會議紀錄 (5) 往返函件 (6) 施工照片或影片及相關所有記錄 (7) 施工計畫及書圖送審記錄 (8) 工料分析成本及市場行情資訊

第四條 工程索賠作業流程

索賠構成要件：索賠(claim)=額外工作或工期=實際之工作或工期-合約規定之工作或工期。



第五條 其他事項：

(一) 對業主證據保全方面：

比較欠缺施工照片及實支法之管理費用，於爭議或訴訟時，如有施工照片可佐證施工項目，較易說服委員或審判長；若工地展延工期請求管理費，至少從展延開始至結束，要有蒐集實支費用收據，以資證明。

(二) 對分包商證據保全方面：

原則上本公司與分包商履約爭議之證據保全或留存紀錄較完整，不論合約上或舉證上均有優勢，勝訴可能性亦較高，除非工地同仁協助分包商舉證，譬如某工地承攬工程業主尚未驗收，工地卻先行簽認驗收同意書給分包商，後續工地以業主驗收缺失要求包商進場修繕，否則僱工代辦扣款，包商不服提告，最後本公司卻因工地所出證明而受敗訴之不利益。

第六條 本辦法經總經理核決後自發布日施行，修正時亦同。