

工地管理 KPI 評核項目表

工地名稱： _____

一、一般評核

| | | | | | 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 | | | | | | |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------|-----|-----|-----|-----|--|---|--|--|--|--|
| 項目 | 評核項目 | 評核內容 | | | 評分 | 評分 | 評分 | 評分 | | | | | | |
| 1 | 進度 18% | a 進度管控-10% | <input type="checkbox"/> 大幅超前 | 10 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 進度持平或微幅落後 | 5 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 進度持續落後 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 嚴重持續落後 | 0 | | | | | | | | | | |
| | | b 要徑管控-8% | <input type="checkbox"/> 要徑管控良好，里程碑無落後且超前 | 8 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 要徑管控尚可，里程碑無落後之虞 | 5 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 要徑管控差，里程碑有落後情形 | 2 | | | | | | | | | | |
| 2 | 財務 20% | a 計價進度與施工進度差異-10% | <input type="checkbox"/> 計價進度與施工進度差異≤5% | 10 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 計價進度持續落後施工進度5%-10% | 5 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 計價進度遠落後施工進度≥10% | 3 | | | | | | | | | | |
| | | b 施工預算之執行-10% | <input type="checkbox"/> 95%~100% 良好 | 10 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 80%~95% 尚可接受 | 7 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 80%以下 需作改善 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 需全面加强檢討改善 | 1 | | | | | | | | | | |
| 3 | 工地管理 36% | a 材料管控-8% | <input type="checkbox"/> 現場材料管理妥善，無超用 | 8 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 現場材料管理尚可 | 5 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 現場材料管理不善 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | b 施工圖、施工計畫及文件(施工日誌、三周進度、預定進度表等)提送-8% | <input type="checkbox"/> 製作良好、資料齊備、準時提送 | 8 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 部分修正、準時提送 | 7 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 延遲提送、惟未影響施工 | 5 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> 延遲提送、已影響施工 | 2 | | | | |
| | | c 零星機具、設備點工管理-8% | <input type="checkbox"/> 依規定申辦，管控在預算內 | 8 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 依規定申辦，管控微幅超出預算 | 7 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 管控不善 | 5 | | | | | | | | | | |
| | | d 紀律化管理-5% | <input type="checkbox"/> 有計劃並執行良好 | 5 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 有計劃但部分無落實執行 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 無計劃待加強 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | e 教育計畫-4% | <input type="checkbox"/> 有計畫並積極配合辦理 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 無法配合公司教育訓練 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | f 人事管理-3% | <input type="checkbox"/> 無超出年度預定用人數 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 超出年度預定用人數 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | 4 | 安衛 10% | a 門禁、環境維護及安衛設施-7% | | | | | <input type="checkbox"/> 安衛設施完善、管理良好，並持續進步 | 7 | | | | |
| <input type="checkbox"/> 部分不符合標準、需加強改善 | 5 | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 執行不良，重複缺失改善不佳 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| b 每日工具箱會議及危害告知-3% | <input type="checkbox"/> 確實執行 | | | 3 | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 執行不確實 | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 合約管理 16% | a 採發案件-4% | <input type="checkbox"/> 如期提送 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 延遲提送 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | b 廠商管理-4% | <input type="checkbox"/> 管理完善 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 管理正常 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 管理不良 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | c 介面協調-4% | <input type="checkbox"/> 協調良好、無介面問題 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 有協調，但小問題不斷 | 3 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 差 | 1 | | | | | | | | | | |
| | | d 變更設計-4% | <input type="checkbox"/> 積極辦理，資料齊全，手續完備 | 4 | | | | | | | | | | |
| | | | <input type="checkbox"/> 延遲辦理或無有效管控 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | 合 計 | | | | | | | | | | | | |

二、重大異常

1. 業主要求更換主任、品管、安衛等人員

2. 因督導不周或主辦業務有違反法令、失職案件，致公司權益受損者

3. 其他： _____

評核人簽名： _____

複評人簽名： _____