



事故速報表

填表日期： 年 月 日

填表人：

發生時間	年	月	日	時	分
發生地點					
災害類型	<input type="checkbox"/> 車禍 <input type="checkbox"/> 感電 <input type="checkbox"/> 受傷 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 火災爆炸 <input type="checkbox"/> 墜落坍塌 <input type="checkbox"/> 天災 <input type="checkbox"/> 失竊 <input type="checkbox"/> 環境污染 <input type="checkbox"/> 民眾陳情 <input type="checkbox"/> 設備損害 <input type="checkbox"/> 瓦斯洩漏 <input type="checkbox"/> 壓夾傷 <input type="checkbox"/> 挖破管線 <input type="checkbox"/> 下陷傾斜 <input type="checkbox"/> 其他，說明：				
事情發生經過 及原因簡述 (人、事、地、物)					
截至目前之 處理情形或 採取改善措施					
初估對公司影響 (或損害)					
後續發展研判 爾後因應措施					
急需公司支援 作業項目					
總經理	副總經理	財管部	部門主管	單位主管	

備註：

- 一. 事故發生 1 小時內立即先以口頭或 line 報告單位主管，並於 24 小時之內填妥本表單。
- 二. 事故發生後請當事者或事故發生單位將後續處理情況於每月底提報直至案件結案為止。
- 三. 通報程序：當事者或事故災害發現者-->單位主管-->部門主管-->財管部-->副總經理-->總經理



未結案事故追蹤表

發生時間	年	月	日	時	分
事情發生經過 及原因簡述 (人、事、地、物)					
後續處理情況 至 年 月 日	填報人：				
後續處理情況 至 年 月 日	填報人：				
後續處理情況 至 年 月 日	填報人：				
後續處理情況 至 年 月 日	填報人：				
後續處理情況 至 年 月 日	填報人：				
後續處理情況 至 年 月 日	填報人：				
總經理	副總經理	財管部	部門主管	單位主管	

備註：
 一. 事故發生後請當事者或事故發生單位將後續處理情況於每月底提報直至案件結案為止。
 二. 通報程序：當事者或事故災害發現者-->單位主管-->部門主管-->財管部-->副總經理-->總經理